

ZASADY EDYCJI DLA ARTYKUŁU ANGLOJĘZycznego

I. TEKST ZASADNICZY

1. Czcionka Times New Roman, 12 pkt. Interlinia: 1,5 wiersza. Tekst wyjustowany. Nie należy stosować funkcji dzielenia wyrazów.
2. Wszystkie marginesy (prawy, lewy, górny i dolny): 2,5 cm. Dla tekstu wciętego (np. pierwsze wiersze akapitów) lewy margines jest większy o dodatkowe 1,25 cm.

II. TYTUŁY I NAGŁÓWKI

1. Tytuł wstępu, tytuł rozdziałów, podsumowania, bibliografii: pogrubiona czcionka Times New Roman, 14 pkt., wyrównany do środka. Odległość tytułu od tekstu zasadniczego wynosi jeden pusty wiersz (od góry i od dołu).
2. Nagłówki odrębnych części rozdziałów: pogrubiona czcionka Times New Roman 12pkt; umieszczone bezpośrednio nad tekstem zasadniczym (brak pustych wierszy); brak dodatkowego wcięcia.
3. Nie należy stawiać kropki po tytułach lub nagłówkach.

III. CYTATY KRÓTKIE (do 60 wyrazów)

1. Krótkie cytaty (poniżej 60 wyrazów): umieszczone w tekście i ujęte w podwójnych, górnych, okrągłych znakach cytowania (“ ”).
2. Źródło cytatu należy umieścić w nawiasie po zamknięciu cudzysłowu, ale przed ostatnim znakiem interpunkcyjnym w zdaniu.
 - a. Jeden autor:
“We discard the so called ‘modularity view’ attributed to Chomsky” (Lakoff 1987: 208).
 - b. Dwóch autorów:
“treść cytatu” (Lakoff and Johnson 1980: 122).
 - c. Trzech i więcej autorów (po pierwszym nazwisku skrót“et al.”):
“treść cytatu” (Varela et al. 1983: 156-157).
3. Jeśli cytuje się prace, które napisał jeden autor i które zostały wydane w tym samym roku, należy przypisać im litery porządkowe, np.:
(Lakoff 1976a: 121), (Lakoff 1976b: 82)
4. Źródła internetowe: zamieszcza się w nawiasie skrócone do rozszerzenia (np. org, com, pl) – z nazwiskiem autora cytowanego fragmentu na początku, np.:
(Givens <http://www.nonverbal.org>)
bądź bez nazwiska autora, jeśli nie można go ustalić
(<http://www.pbs.com>).

IV. CYTATY DŁUGIE

1. Dłuższe cytaty: czcionka Times New Roman 10 pkt, interlinia 1, wcięcie od lewej i prawej 1,25 cm; Odstęp od poprzedzającego i następującego tekstu: 1 wiersz.
2. Źródło cytatu należy podać w nawiasie według zasad wyjaśnionych wcześniej. Istotne, aby nawias ze źródłem znajdował się po ostatnim znaku przestankowym w cytacie.
3. Jeśli autor rozprawy nie czytał danego utworu osobiście, a czerpał wiedzę o nim z innego źródła, wówczas powinien w nawiasie powołać się na autora i tytuł pracy, z którego pochodzi dana informacja:
(Wittgenstein 156: 122 in Lakoff 1987: 208)

V. BIBLIOGRAFIA

1. Wykaz literatury powinien obejmować tylko te prace, które są przywoływane w rozprawie.
2. Bibliografię układa się alfabetycznie według nazwiska autora pracy, a w przypadku prac zbiorowych według nazwiska pierwszego autora pracy.
3. W tytułach prac pierwszy wyraz zapisuje się wielką literą, a resztę wyrazów składających się na tytuł – małą. Nie należy używać skrótów nazw wydawnictw, czasopism czy konferencji.
4. Nie należy używać skrótu “et al.” w bibliografii, a podawać nazwiska wszystkich autorów lub wydawców.
5. Tytuły pozycji podaje się w języku wydania, na które się powołujemy. Nie należy tłumaczyć tytułów na język rozprawy.
6. Tytuły prac zwartych pisane są kursywą bez cudzysłowu. Tytuły artykułów pisane są czcionką prostą w podwójnych okrągłych znakach cytowania.
7. Przy źródłach internetowych należy podać datę korzystania z danej witryny internetowej. Szczegóły tworzenia wykazu internetowych źródeł podane poniżej w punkcie 3 oraz 3.1.

PRZYKŁADY POZYCJI Z BIBLIOGRAFII:

1. Przywoływane prace zwarte:

a. Z jednym autorem:

Hall, Edward T. 1966. *The hidden dimension*. New York: Anchor Books.

b. Z dwoma autorami:

Lakoff, George and Mark Johnson. 1980. *Metaphors we live by*. Chicago-London: the University of Chicago Press.

c. Z trzema bądź więcej autorami:

Passau, George, John Nemezis, and Frank Donn. 1999. *Ethnomethodology*. Oxford: Oxford University Press.

d. Z jednym redaktorem:

Haight, Gordon (ed.) 1987. *The George Eliot letters*. New Haven-London: Yale University Press.

e. Z dwoma bądź większą liczbą redaktorów:

Gumperz, John and Dell Hymes (eds.) 1972. *Directions in sociolinguistics*. New York: Holt, Reinhart & Winston.

2. Przywoływane artykuły.

a. W przywołanych artykułach z czasopism na końcu noty należy zamieścić numery stron, które przywołany artykuł zajmuje w czasopiśmie:

Sacks, Harvey, Emmanuel Schlegoff, and Gail Jefferson. 1974. “A simplest systematics for the organization of turn-taking in conversation”, *Language* 50.4, 696-735.

b. W przywoływanych artykułach z prac zbiorowych na końcu noty należy zamieścić numery stron, które przywołany artykuł zajmuje w pracy zbiorowej:

Garfinkel, Harold. 1972. "Remarks on ethnomethodology", in John J. Gumperz and Dell Hymes (eds.) Directions in sociolinguistics, 287-302.

3. W przywoływanych źródłach internetowych należy podać autora (autorów), pełną ścieżkę dostępu, z której usunięto hiperłącze oraz datę korzystania z przywoływanej witryny internetowej (DOA = Date of Access):

Doyle, Rodger. "Female illiteracy worldwide", www.sciam.com/0597issue/05975.html, DOA April 5, 2002.

bądź:

Doyle, Rodger. www.sciam.com/0597issue/05975.html, DOA April 5, 2002.

3.1. Dla źródeł internetowych, których autora nie można ustalić należy stworzyć osobną sekcję bibliograficzną. Sekcja rozpoczyna się nagłówkiem Internet sources (pogrubiona czcionka Times New Roman 12 pkt.), po której następuje spis ścieżek dostępu:

Internet Sources

www.socsci.kun.nl/ped/whp/histeduc/locke, DOA April 5, 2002.

www.cas.usf.edu/english/walter/mla.html. DOA April 5, 2002.